

DANH MỤC CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Đính kèm công văn số 14/QPT-TT Ngày 16/7/2018 của Giám đốc VNU-F

I. Các vị trí tuyển dụng

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Trình độ	Yêu cầu chuyên môn
I. Khối ngành Hành chính – Nhân sự				
1	Nhân viên Hành chính – Nhân sự	10	Tốt nghiệp Đại học các ngành Kinh tế, Quản trị nhân lực, Luật hoặc các chuyên ngành có liên quan.	<ul style="list-style-type: none">- Nam và Nữ.- Đã tốt nghiệp các trường thuộc ĐHQG-HCM, các chuyên ngành tương ứng/liên quan, kết quả trung bình khá trở lên.- Tự tin và chủ động trong giao tiếp, chấp hành Nội quy lao động của Công ty.- Thành thạo tin học văn phòng; soạn thảo văn bản.- Ưu tiên các bạn đã tham gia trong Ban cán sự lớp hoặc phụ trách các hoạt động đoàn thể trong thời gian học.
2	Nhân viên Lễ tân, đối ngoại.	05	Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học các ngành liên quan.	<ul style="list-style-type: none">- Nữ: Ngoại hình khá.- Đã tốt nghiệp các trường thuộc ĐHQG-HCM, các chuyên ngành xã hội, kết quả trung bình khá trở lên.- Giao tiếp tiếng Anh tốt, thành thạo

				<p>tin học văn phòng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tự tin, chủ động trong giao tiếp; nhiệt tình có trách nhiệm trong công việc. - Ưu tiên: Các bạn đã tham gia trong Ban cán sự lớp hoặc phụ trách các hoạt động đoàn thể trong thời gian học, nhà ở gần các khu vực Quận Bình Thạnh, Quận 1, Quận 3.
3	Nhân viên IT, truyền thông	05	Tốt nghiệp Đại học các ngành IT, truyền thông hoặc các chuyên ngành có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Nam và Nữ. - Đã tốt nghiệp các trường thuộc ĐHQG-HCM, các chuyên ngành tương ứng/liên quan, kết quả trung bình khá trở lên. - Tác phong chuyên nghiệp, tự tin. - Khả năng nghe, đọc, nói tiếng Anh tốt. - Có khả năng tổ chức, triển khai công việc một cách độc lập và quản lý thời gian tốt. - Có kỹ năng cập nhật thông tin, tổng hợp, báo cáo. - Ưu tiên các bạn đã tham gia trong Ban cán sự lớp hoặc phụ trách các hoạt động đoàn thể trong thời gian học, có các kỹ năng mềm về: Âm nhạc, thể thao, MC...

II. Khối ngành Tài chính – Kế toán – Kế hoạch

4	Nhân viên/ Chuyên viên Kế toán, Kinh tế - Kế hoạch	10	Đại học các chuyên ngành Tài chính / Kế toán/Quản trị kinh doanh.	<ul style="list-style-type: none">- Nam và Nữ.- Đã tốt nghiệp các trường thuộc ĐHQG-HCM, các chuyên ngành tương ứng/liên quan, kết quả trung bình khá trở lên.- Nắm vững các chính sách thuế, quy định kế toán, kỹ năng hạch toán.- Nắm vững các kiến thức về lập/phân tích phương án tài chính, lập/phân tích dự toán chi phí.- Chịu áp lực công việc tốt.- Ưu tiên: Sử dụng thành thạo các phần mềm word, excel,... và phần mềm kế toán.
---	-------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. Khối ngành Kỹ thuật

5	Kỹ sư xây dựng/Quản lý dự án	20	Đại học chuyên ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp hoặc chuyên ngành kiến trúc.	<ul style="list-style-type: none">- Nam.- Đã tốt nghiệp các trường thuộc ĐHQG-HCM, các chuyên ngành tương ứng/liên quan, kết quả trung bình khá trở lên.- Trung thực, có thái độ làm việc tích cực.- Kỹ năng giao tiếp tốt, có tinh thần cầu tiến.- Nhanh nhẹn, nhiệt tình, có khả năng làm việc độc lập và chịu áp lực
---	------------------------------------	----	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>công việc tốt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, soạn thảo văn bản.
6	Kiến trúc sư, họa viên		<ul style="list-style-type: none"> - Nam và Nữ - Đã tốt nghiệp các trường thuộc ĐHQG-HCM, các chuyên ngành tương ứng/liên quan, kết quả trung bình khá trở lên. - Sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên ngành và MS Office (Word, Excel, Power Point, Project). - Có thái độ thành thật, nghiêm túc, trách nhiệm với công việc và sẵn sàng làm việc tại các công trình. - Có khả năng làm việc độc lập cũng như làm việc nhóm tốt. - Ưu tiên các Bạn có chứng chỉ chuyên ngành: Giám sát, quản lý xây dựng, quản lý dự án....

II. Yêu cầu hồ sơ ứng tuyển và thông tin liên hệ

2.1. Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch cá nhân có dán ảnh 4x6 (có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan);
- Đơn xin vào làm việc tại Công ty Cổ phần Xây dựng Hạ tầng Đô thị và Giao thông;
- Giấy khám sức khỏe trong khoảng thời gian 6 tháng gần nhất do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (bệnh viện cấp Quận, Huyện trở lên);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao giấy chứng minh nhân dân

- Bản sao giấy chứng nhận tạm thời tốt nghiệp, chứng chỉ các loại. Khi được tuyển dụng phải xuất trình bản chính để kiểm tra lại;
- Bản sao sổ hộ khẩu;
- Ảnh 4x6 (04 tấm); hồ sơ xin việc làm của từng cá nhân được bỏ vào phong bì riêng;
- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

2.2.Thông tin liên hệ:

+ Bà **Nguyễn Thị Nga**, Phụ trách phòng HCTH - Số điện thoại: 0901 268 766

+ Mail tuyển dụng: hr.hatangdothi@gmail.com

+ Địa chỉ: Công ty Cổ phần Xây dựng Hạ tầng Đô thị và Giao thông

Tầng 2, Tòa nhà La Bonita, Số 6 – 8 Đường D2, P.25, Quận Bình Thạnh,

TP.HCM

+ Thời hạn: **Từ ngày 16/07/2018 đến hết ngày 15/08/2018.**